



Vorhandene Mitarbeiterschlüssel können für den Zugang zum Computer-Pool freigeschaltet werden. Der Schlüssel ist gegen Erstattung der Kautions an das IWR zurückzugeben. Der Verlust eines Schlüssels ist dem IWR anzuzeigen, die Kautions wird einbehalten.

Die dauernde Offenhaltung der Türen und der Zugang bzw. Einlass von Unbefugten zu den Pool-Räumen ist nicht gestattet. Beim Verlassen der Räume sind die Türen zu schließen. Berechtigte Schlüssel von Lehrenden können eine vorübergehende Offenhaltung der Türen für die Dauer von 2 Stunden schalten, um den freien Zugang für die Dauer einer Veranstaltung zu ermöglichen.

### **Verhalten in den Räumen**

- Essen, Trinken und Rauchen ist nicht gestattet
- Die Arbeitsplätze sind sauber und aufgeräumt zu hinterlassen
- Störungen jeder Art sind zu vermeiden
- Die Räume sind klimatisiert, die Lüftungsklappen sind geschlossen zu halten

### **Zugangskonten**

Die Konten der Nutzer\*innen werden zentral durch das IWR eingerichtet. Anträge auf Nutzung finden sich auf der IWR-Webseite unter Services⇒Facilities⇒Computer Pool. Ausgefüllte Formulare sind im zentralen Sekretariat des IWR abzugeben. Die Konten werden nach Beendigung der Veranstaltung gelöscht. Eine Archivierung der Daten erfolgt nicht. Anmeldung, Reservierung und Zugangsberechtigung sind mindestens 2 Wochen<sup>1</sup> vor Veranstaltungsbeginn zu beantragen!

### **Ausstattung und Umgang mit den Geräten**

Das IWR ist für die Soft- und Hardware-Ausstattung zuständig. Die Installation zusätzlich benötigter Software kann nach rechtzeitiger Absprache – abweichend von der Frist zur Beantragung der Zugangskonten mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn! – gemeinsam mit den „Zentralen Diensten“ des IWR vorgenommen werden.<sup>2</sup>

Eigene Software kann in den Heimatverzeichnissen der Nutzer\*innen oder des Lehrenden installiert werden.

Die Rechner dürfen nicht abgeschaltet werden! Nur die Monitore sollen nach Beendigung der Arbeit abgeschaltet werden.

Sollte die Medientechnik in den „manuellen Modus“ (Passwort-Eingabe erforderlich) geschaltet worden sein, ist die Nutzer\*in dafür verantwortlich, den Beamer wieder abzuschalten.

Alle in den Rechnerräumen aufgestellten Geräte sind mit größter Sorgfalt zu behandeln. Schäden und Ausfälle sind den „Zentralen Diensten“ des IWR zu melden. Selbsthilfe ist untersagt!

Die Trennwand wird durch den Hausmeister bedient, der nach Veranstaltungsplan vor Beginn einer Veranstaltung die Trennwand öffnet bzw. schließt. Eine Bedienung durch die Nutzer\*innen ist nicht vorgesehen.

---

<sup>1</sup> Abweichend davon mindestens 4 Wochen, wenn die Installation von Software gewünscht wird

<sup>2</sup> Es wird nur Software aus den offiziellen Debian-Repositories nachinstalliert

## **Ausschlussgründe**

Nutzer\*innen,

- die Geräte oder Einrichtung der Pool-Räume beschädigen,
- die Systemfehler ausnutzen oder Software verwenden, um sich unberechtigt Zugriffsrechte anzueignen,
- die Geräte oder das Netzwerk für Universitäts-fremde Zwecke nutzen (Richtlinien URZ),
- die Anweisungen der Veranstaltungs-Betreuer\*innen nicht befolgen,

können von der Nutzung des Pools ausgeschlossen werden.

## **Einverständniserklärung**

Mit dem Erhalt der Zugangsberechtigung (Kontoinformation, Schlüssel) erkennen die Nutzer\*innen die vorliegende Ordnung an.